

**JUDETUL IALOMIȚA
COMUNA ALBEȘTI
-PRIMAR-**

DISPOZITIE

**privind stabilirea unor masuri privind simplificarea procedurilor
administrative la nivelul administratiei publice locale din comuna Albesti,
judetul Ialomita**

Primarul comunei Albesti, judetul Ialomita;

Având în vedere:

- referatul secretarului general înregistrat sub nr.3.672 din 07.09.2023 prin care se propune emiterea unei dispoziții privind stabilirea unor masuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administratiei publice locale din comuna Albesti, judetul Ialomita;

- prevederile art.16 din OUG nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. e, art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUNE:

ART.1. Se stabilesc măsurile privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administratiei publice locale din comuna Albesti, conform anexei nr.1 la prezenta dispoziție.

ART 2.(1) Fiecare compartiment va urmări implementarea dispozițiilor OUG nr.41/2016 în funcție de specificul activității acestuia.

(2) În situația în care în activitatea compartimentului respectiv sunt folosite formulare sau cereri, acestea se vor publica pe site-ul instituției, atât în format editabil cât și în PDF.

ART.3. Se desemnează doamna Badic Mariana, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor OUG nr.41/2016 , respectiv pentru centralizarea și publicarea cererilor și formularelor care vor fi publicate pe pagina de internet a instituției.

ART.4. Împotriva prevederilor prezentei dispoziții se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

ART.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Albesti, judetul Ialomita, în termenul prevăzut de lege, Prefectului județului Ialomita, primarului comunei Albesti, compartimentelor din cadrul primăriei comunei Albesti și se va aduce la cunoștința publică.

PRIMAR,
JUGANARU EMIL
Nr. 91
Astăzi, 11.09.2023
Emisa la comuna Albești

Contrasemnează p. secretar general,
HAJ-KASEM IONELA

Anexa nr.1 la Dispozitia nr.91/11.09.2023 privind stabilirea unor masuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administratiei publice locale din comuna Albesti, judetul Ialomita

- (1) Primaria comunei Albesti are obligatia de a publica, din oficiu, informatii si modele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate, in format electronic, atat pe pagina de internet proprie, cat si pe punctul de contact unic electronic, definit de Hotararea Guvernului nr.922/2010 privind organizarea si functionarea Punctului de contact unic electronic, in varianta actualizata si intr-un format tehnic care sa permita descarcarea si editarea lor in scopul completarii in format electronic de catre beneficiar.
- (2) Prevederile ali.(1) sunt aplicabile numai acelor servicii publice pentru care este obligatorie, conform legii, completarea de formulare sau cereri.
- (3) Se va accepta copia in format electronic dupa cartea de identitate transmisa prin e-mail, asigurand conditiile prevazute de reglementarile legale privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal.
- (4) Se stabileste adresa de e-mail albestiprimaria@yahoo.com pentru primirea in format electronic a copiei de pe cartea de identitate si pentru primirea corespondentei.
- (5) Se elimina cerinta de depunere a copiilor legalizate dupa documentele la furnizarea serviciilor publice, inlocuindu-se cu certificarea conformitatii cu originalul de catre functionarul competent.
- (6) In cazul in care persoana se prezinta cu copie legalizata de pe document, in scopul furnizarii serviciului public, functionarii Primariei comunei Albesti sunt obligati sa o accepte.
- (7) Se interzice sa se solicite persoanelor fizice sau juridice, in vederea solutionarii cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de catre alte institutii publice, organe de specialitate ale administratiei publice centrale si locale, precum si persoane juridice de drept privat care, potrivit legii au obtinut statut de utilitate publica sau sunt autorizate sa presteze un serviciu public, in regim de putere publica.
- (8) Primaria comunei Albesti, solicita entitatilor care au emis documentele prevazute la alin.(1), in format electronic, copii sau extrase ale acestora, in baza consimtamantului expres al beneficiarului serviciului public, prevederile alin.(3) si ale alin.(4) aplicandu-se in mod corespunzator.
- (9) Se interzice solicitarea de la persoanele fizice sau juridice, in vederea solutionarii cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, dosare cu sina precum si niciun alt articol sau obiect de birotica sau papetarie.
- (10) Prevederile alin.(1) se aplica si in cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei functii publice, precum si in cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achizitii publice.

(11) Daca sunt necesare copii in format fizic pe hartie pentru diverse acte, cereri sau formulare se va asigura, in mod gratuit, fotocopierea acestora.

(12) Se vor accepta documentele eliberate de catre persoanele juridice de drept public sau de drept privat in format electronic, care au o semnatura electronica calificata sau avansata, definite potrivit prevederilor art.(3) pct. 11 si 12 din Regulamentul(UE) nr.910/2014, in scopul furnizarii serviciilor publice catre beneficiar.

(13) Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, detinute sau gestionate de o alta autoritate sau institutie publica, se iau direct de la respectiva autoritate sau institutie daca acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau daca exista consimtamantul expres al acestuia conform medelului anexa.

(14) Beneficiarul serviciului public poate reveni oricand asupra consimtamantului, beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementarile legale privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

(15) Se va specifica pe formularele proprii durata de completare a fiecaruia si motivul colectarii informatiei.

(16) Primaria comunei Albesti va folosi cu precadere mijloacele electronice pentru comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, acolo unde beneficiarul are si este de acord sa furnizeze o adresa de posta electronica.

(17) Primaria comunei Albesti are obligatia sa isi dezvolte capacitatea de furnizare a serviciilor publice electronice.

(18) Primaria comunei Albesti are obligatia de a prevedea explicit in caietele de sarcini si in contractele aferente procedurilor de achizitie publica demarate, care include dezvoltari de programe informatice la solicitarea institutiei sau autoritatii, faptul ca toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de catre contractant sau membrii asocierii aferente produsului sau serviciului livrat, se transfera catre autoritatea contractanta.

(19) Primaria comunei Albesti are obligatia de a publica date de interes public pe portalul albestii.regista.ro – Monitorul Oficial Local.

(Anexa) Model exprimare consimtamant eliberare copii de pe avize sau alte documente.

Domnule Primar,

Subsemnatul/a....., legitimat/a cu CI/BI,
seria....., nr..... CNP....., domiciliat/a in
.....

In temeiul legislatiei in vigoare consim ca UAT comuna Albesti sa solicite
organelor abilitate copii ale urmatoarelor
documente:.....
cu scopul.....

Luand in considerare cele de mai sus inteleg ca prelucrarea datelor cu caracter
personal se realizeaza cu respectarea Legii nr.677/2001 pentru protectia
persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera
circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare si ca pot reveni
oricand asupra consimtamantului acordat prin prezenta, beneficiind de toate
drepturile care decurg din actul normativ mentionat.

Consimtamantul este valabil pana la exercitarea dreptului de opozitie. Acest
drept poate fi exercitat printr-o cerere datata , semnata si depusa sau transmisa
in format de hartie la adresa : Primaria comunei Albesti, strada Primariei nr.5,
judetul Ialomita sau in format electronic la adresa de e-mail - albestiprimaria@
yahoo.com

DATA:

Nume si prenume.....

Semnatura

Model revocare consimtamant eliberare copii de pe avize sau alte documente.

Domnule Primar,

Subsemnatul/a....., legitimat/a cu CI/BI,
seria....., nr..... CNP....., domiciliat/a in

.....

In temeiul prevederilor art.4 alin.(2) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.41/2016 privind stabilirea unor masuri de simplificare la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative, revoc consimtamantul exprimat in vederea abilitarii UAT comuna Albesti de a solicita copii de pe avize sau alte documente de la autoritatile competente cu scopul angajarii la institutia anterior mentionata.

Luand in considerare cele de mai sus inteleg ca pri prezenta revenire asupra consimtamantului beneficiez de toate drepturile care decurg din actul normativ anterior mentionat.

DATA:

Nume si prenume.....

Semnatura